

## Notat

# Pulje til kommercialisering af OPI

## Model for administration

### Formål

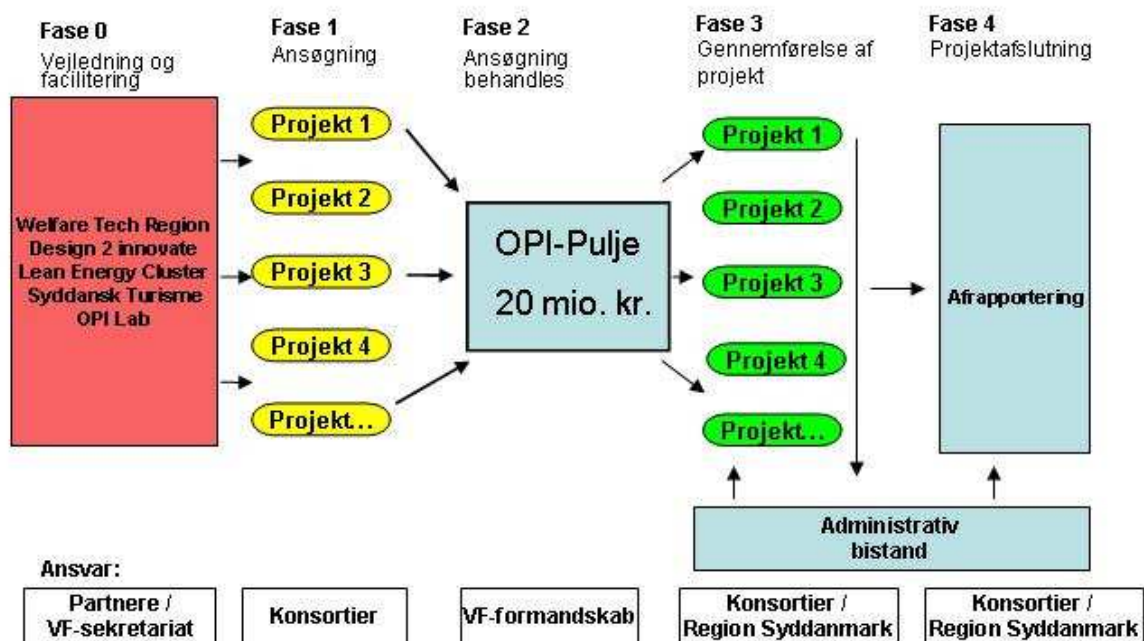
I det følgende præsenteres et forslag til et samlet OPI-program, der har til formål at udmønte midlerne i *Puljen til kommercialisering af offentlig-privat innovation*. Det foreslås, at OPI-puljen teknisk set gennemføres som et regionalfondsprojekt, som har til formål at administrere puljen og tildelingen af støtte.

Modellen tilsikrer, at der 1) er lovmæssig hjemmel til at gennemføre de påtænkte aktiviteter og 2) at ansøgere får administrativ bistand til at gennemføre projekterne.

Den af Vækstforum indstillede ramme på 20 mio. kr. administreres af Region Syddanmark, og Region Syddanmark er også ansøger. Regionen varetager i denne forbindelse almindelig administration og afrapporterer løbende til Syddansk Vækstforum og til Erhvervs- og Byggestyrelsen om denne.

### Indhold

I det nedenstående er der tegnet en model for opbygningen.



### **Fase 0 – Vejledning og facilitering**

Welfare Tech Region, Design 2 Innovate, Lean Energy Cluster, Syddansk Turisme og OPI Lab foreslås som partnere i projektet. De har alle som rolle – i samarbejde med vækstforumsekretariatet - at formidle støttemulighederne i OPI-puljen til mulige ansøgere herunder i særdeleshed relevante virksomheder.

Welfare Tech Region, Design 2 Innovate, Lean Energy Cluster og Syddansk Turisme har også en matchmaking rolle i forhold til at sætte de rette projektpartnere sammen i relevante konsortier. Derudover har de en rolle i forhold til at bistå ansøgerne i forhold til at opstille projekter, der bedst muligt lever op til puljens formål og kriterier.

OPI Lab indgår i projektet særligt med henblik på vejledning omkring - og formidling af - muligheder og opmærksomhedspunkter indenfor OPI. Det kan både være juridiske og praktiske spørgsmål.

### **Fase 1 – Ansøgning**

Med udgangspunkt i retningslinjer vedr. formål, kriterier mv. som beskrevet i ansøgningsvejledningen formulerer konsortier bestående af mindst én privat virksomhed og mindst én offentlig part konkrete ansøgninger til puljen.

### **Fase 2 – Ansøgning behandles**

Ansøgning behandles jf. ansøgningsvejledningen. Behandlingen afsluttes med enten et tilsagn eller afslag.

### **Fase 3 – Gennemførelse af projekt**

Den konkrete gennemførelse af projekterne varetages af konsortierne under ledelse af en privat virksomhed eller privat organisation. Den private virksomhed eller organisation er således endelig støttemodtager

Tilskudsmodtager skal være en SMV-virksomhed der er i stand til at afgive en såkaldt de minimis-erklæring. Statsstøtteelementet afløftes som de minimis-støtte.

#### *Administrativ bistand:*

Region Syddanmark bidrager med en sekretariatsfunktion i forhold til at levere administrativ bistand til projekterne. Formålet er at aflaste virksomhederne for en del af dette arbejde. Dette indebærer blandt andet, at Region Syddanmark indleverer løbende og afsluttende regnskab til Erhvervs- og byggestyrelsen.

Den administrative bistand leveres af afdelingen Regnskab og Finans under økonomiområdet i Region Syddanmark. Bistanden sker på baggrund af indtægtsdækket virksomhed, hvor medarbejderressourcer fra Regnskab og Finans via midler fra projekterne frikøbes til opgaven.

Projektejerne har det formelle ansvar for projekterne og for gennemførelsen af disse og skal indsamle og stille nødvendige informationer til rådighed for sekretariatet, der bistår med administrative funktioner i gennemførelsesfasen. Region Syddanmark har sammen med projektejerne ansvar for de løbende afrapporteringer.

Følgende administrative elementer varetages i denne fase:

- Udbetaling af tilskud. Afhængig af tilskuddet størrelse kan der udbetales i en eller to rater. 20 % af tilskuddet vil altid blive tilbageholdt til udbetaling i forbindelse med slutregnskab.
- Løbende afrapportering til Vækstforum og Erhvervs- og Byggestyrelsen. Støttes af regnskabsaflæggelser og modtagne indrapporteringer af effekter.
- Løbende information af partnerskabet om projektets fremdrift/foreløbige resultater.

#### **Fase 4 - Projektafslutning**

Projekterne afsluttes med godkendelsen af slutregnskaber og slutevalueringer. Udarbejdelsen af disse materialer skal ske i et samarbejde mellem Regnskab og Finans og de enkelte projektejerne. Regnskab og Finans indsamler de nødvendige oplysninger fra projektejerne og udarbejder på den baggrund slutregnskab og slutevaluering, der godkendes hos bevillingsgiverne.

Region Syddanmark har sammen med projektejerne ansvar for dette.