

BILAG 5

Notat

Procedure for behandling af konkrete ansøgninger

RESUMÉ

Det bliver en væsentlig og stor opgave for Vækstforum at prioritere mellem indkomne ansøgninger. Erfaringer fra tidligere EU-strukturfondsperioder og anden tilskudsadministration viser et behov for teknisk afklaring af ansøgninger, klare procedurer og gennemsigtighed i vurderingen.

Der lægges op til, at alle ansøgninger forelægges Vækstforum med en vejledende kvalitetsvurdering, der baserer sig på de af Vækstforum vedtagne kriterier – se punkt 6.

Disse vejledende kvalitetsvurderinger drøftes i sekretariatsgruppen, der opdeler ansøgninger i tre grupper: A er klare ansøgninger til positiv indstilling; B er uklare ansøgninger til drøftelse og C er ansøgninger til negativ indstilling.

Sekretariatsgruppen har udarbejdet vedlagte forslag til standard-procedure.

Vækstforum har indstillingsret til to finansieringskilder: De regionale udviklingsmidler og EU's strukturfondsmidler. Vedrørende regionale udviklingsmidler sendes indstilling til Regionsrådet og vedrørende EU-støtte sendes indstillingen til Erhvervs- og Byggestyrelsen. I begge tilfælde udmøntes indstillingskompetencen inden for årlige budgetter. Det bliver således en væsentlig del af funktionen at prioritere mellem indkomne ansøgninger.

Det gælder også i begge tilfælde, at modtagelse af ansøgninger og sagsbehandling er en sekretariatsopgave, der er henlagt til Region Syddanmark.

Der er ikke taget beslutning om, hvordan ansøgninger skal fremlægges i Vækstforum, eller om der skal inddrages andre parter i vurderingsprocessen før fremlæggelse i Vækstforum. For indsatsområdet klynger vil det blive en del af processen at inddrage et eksternt ekspertpanel. Erfaringer fra forrige EU-strukturfondsperiode viser et behov for teknisk afklaring via høring i et partnerskab, og samtidig at procedurerne skal være klare og ensartede, så behandlingen af ansøgninger ikke trækker i langdrag.

Der foreslås følgende "standard-procedure":

1. Vækstforumafdelingen i Region Syddanmark modtager ansøgninger og kvitterer herfor.

2. Vækstforumafdelingen foretager en indledende sagsbehandling, hvor ansøgningens overholdelse af gældende regler vurderes, og hvor ansøgere bedes svare på eventuelle supplerende eller afklarende spørgsmål.
3. Vækstforumafdelingen udarbejder en sagsfremstilling og eventuelt et første forslag til vejledende kvalitetsvurdering. Disse foreløbige vejledende kvalitetsvurderinger udformes i et standardiseret informationssystem (en sagsfremstilling), hvor ansøgninger vurderes i forhold til faste vurderingskriterier. Denne opstilling vil gøre det nemmere at sammenligne ansøgninger.
4. Alle ansøgninger fremlægges i Vækstforums sekretariatsgruppe med henblik på en kvalificering af bedømmelsen. Sekretariatsgruppen optræder i denne sammenhæng som et formaliseret partnerskab.
5. Ansøgningerne (sagsfremstilling og den oprindelige/reviderede ansøgning) fremlægges til prioritering i Vækstforum, der træffer beslutning om positive eller negative indstillinger – eller om ansøgningen eventuelt skal revideres med henblik på genfremførelse i en senere ansøgningsrunde. Alle ansøgninger forelægges Vækstforum. I dagsordenen opdeles ansøgningerne i A,B og C-punkter. Under A anbefales positiv indstilling; under B er der usikkerhed og under C anbefales negativ indstilling. Opdeling i A,B og C-punkter tager udgangspunkt i den vejledende kvalitetsvurdering.
6. Vækstforumafdelingen i Region Syddanmark formidler Vækstforums indstilling til Regionsrådet eller til Erhvervs- og Byggestyrelsen. I en række tilfælde vil Vækstforum vedtage indstillinger, der rettes samtidigt til begge bevilgende myndigheder.
7. Vækstforumafdelingen orienterer Vækstforum og sekretariatsgruppen om projektforsøget, projektafslutning og om opnåede effekter i de projekter, der implementeres med baggrund i en positiv indstilling fra Vækstforum.